



Colloque annuel du RISQ

Célébrons 30 ans d'innovation et de collaboration!

29^e édition | 2019

GUIDE DES EXPOSANTS

Avertissement

En s'inscrivant au colloque du RISQ, les exposants s'engagent à prendre connaissance du guide des exposants et à en respecter toutes les directives. Certains éléments de ce guide peuvent être révisés ou modifiés en tout temps.

Pour obtenir des renseignements additionnels, rendez-vous à la section ***Pour nous joindre*** de ce document.

Points Clés

Votre kiosque de 8' x 8' vient avec certains équipements. Veuillez nous communiquer vos besoins [avant le mardi 12 novembre 2019](#) en utilisant le formulaire d'inscription.

Lieu d'exposition : Foyer Régence, sous-sol, Le Plaza Centre-Ville

777 boulevard Robert-Bourassa

Horaire d'exposition : 07:30 - 19:30*

Assurance responsabilité civile : veuillez consulter la page 5

* Veuillez noter que le cocktail aura lieu dans l'aire d'exposition et que le RISQ désire que les exposants soient présents. Le kiosque ne pourra être démonté pendant le cocktail de fermeture, comme ce dernier se déroulera dans le Foyer Régence.

Un mot sur le profil des participants

Chaque année, nos membres sont environ 150 à participer à notre colloque. Issus du secteur de l'éducation et de la recherche au Québec, ils proviennent autant des universités, collèges, cégeps et commissions scolaires que des centres de recherches provinciaux et fédéraux, centres hospitaliers universitaires ou encore d'organismes culturels et de service. Pour consulter la liste de nos membres, rendez-vous sur www.risq.quebec.

Contactez-nous

Réservation d'espace et matériel d'exposition :

Contact : Janique Deslauriers

Courriel : janique@iseventsolutions.com

Logistique sur place

Contact : Isabel Stengler

Mobile : 514 991-3851

Courriel : isabel@iseventsolutions.com

Exposition et services offerts

Lors de l'exposition, les acteurs du monde des télécommunications ou des secteurs connexes présentent, d'une manière adaptée aux participants, leurs innovations technologiques, leurs produits et services. Ils peuvent présenter les outils, les solutions et les équipements qu'ils ont mis au point ou encore les améliorations qu'ils sont en mesure d'apporter pour faciliter la gestion des technologies de l'information dans le secteur de l'éducation et de la recherche.

Tous les exposants devront remplir le formulaire d'inscription que vous recevrez par courriel de Janique Deslauriers (janique@iseventsolutions.com).

Dimension des kiosques et équipement fourni

Avec la location d'un stand d'exposition, les exposants bénéficient de :

- Un espace de 8 pieds de largeur par 8 pieds de profondeur (2,44 m X 2,44 m)
- Un accès à une prise électrique
- Un accès à Internet haute vitesse sans fil
- Une table nappée de 6 pieds
- Deux chaises

Les équipements ou services suivants **ne sont pas fournis** aux exposants :

- Ordinateurs de table ou portatifs
- Tout type d'écran de présentation
- Les rallonges électriques
- Les systèmes d'éclairage
- Le service de manutention, de transport et d'entreposage des équipements d'exposition
- Le service de sécurité durant vos absences
- Le service de montage et de démontage de votre stand d'exposition
- Présentoirs ou tout autre équipement d'exposition

Avantages offerts aux exposants

Avec la location d'un stand d'exposition, les exposants bénéficient des avantages suivants :

- Une ou plusieurs passe(s) d'inscription donnant accès aux conférences et aux ateliers
- Le petit-déjeuner continental, les pauses, le repas du midi et le cocktail de clôture
- Nomination de l'entreprise dans la liste des exposants, sur le site Internet du colloque

Le vestiaire

Un vestiaire sera mis à la disposition des participants et des exposants. Il est préférable de n'y laisser aucun objet de valeur.

Premiers soins

Pour obtenir de l'aide en cas d'urgence ou pour signaler un incident, veuillez vous rendre au comptoir d'inscription du Colloque.

Assurances

Il est du devoir de chaque exposant de s'assurer qu'il est couvert par son assurance responsabilité. L'exposant doit posséder ses propres assurances responsabilité pour les dommages corporels ou matériels relatifs aux stands d'exposition, aux équipements ou décorations, causés entre autres, par le feu, l'eau et le vol, dans les espaces loués ou durant les transitions dans l'immeuble, et ce, quelle qu'en soit la cause.

Ainsi, chaque exposant doit :

- Faire ajouter le RISQ à titre d'assuré additionnel, mais limité à l'événement Colloque RISQ 2019;
- Faire parvenir un préavis de 30 jours au RISQ en cas d'annulation de leur police d'assurance émise par l'assureur.

Par ailleurs, le RISQ et son hôte, le Plaza Centre-Ville ou l'organisateur externe, ne pourront être tenus responsables si les locaux ne sont plus libres à la date prévue en raison d'un incendie, d'un événement imprévisible, d'une grève ou de tout autre cas de force majeure.

Objets perdus et retrouvés

Toute personne qui perd ou trouve un objet est priée de se rendre à la table d'inscription.

Pour toutes autres questions sur place, vous pouvez en tout temps communiquer avec :

Isabel Stengler, responsable de la logistique

Mobile : 514 991-3851

Règlements généraux

Les organisateurs se réservent le droit de refuser les personnes ou les organismes dont le kiosque irait à l'encontre de l'esprit du colloque. Ils peuvent également interdire toute exposition qui nuirait aux autres exposants ou aux activités qui se déroulent dans le cadre du Colloque RISQ 2019. Par ailleurs, les exposants ne peuvent sous-louer à des tiers l'espace qu'ils ont réservé.

Le choix de l'emplacement des kiosques dans la salle d'exposition est laissé à la discrétion des organisateurs. Toutefois, nous sommes à l'écoute de nos exposants et nous vous invitons à communiquer avec nous si, pour une raison ou une autre, l'emplacement alloué ne convient pas à vos besoins. Nous ferons tout notre possible pour vous satisfaire.

Courtoisie et sécurité

Pour des raisons de sécurité et de courtoisie envers les visiteurs, l'exposant doit s'assurer qu'au moins un de ses représentants est présent dans le stand pendant toute la durée de l'événement. Par ailleurs, il est fortement recommandé de ne laisser aucun objet de valeur, comme un ordinateur, sans surveillance.

Sollicitation

Toute vente de services ou de biens est interdite pendant l'événement, à moins qu'elle ait été préalablement autorisée par les organisateurs. Les exposants peuvent cependant faire la promotion des biens et des services qu'ils offrent. Les entrevues et les démonstrations, ainsi que la distribution de documents, de fournitures et d'objets promotionnels doivent se faire à l'intérieur des kiosques. Il est interdit d'utiliser du matériel ou des symboles publicitaires qui ne sont pas propres au locataire du kiosque.

Entretien

Les exposants sont en tout temps responsables de l'entretien de leur stand ou de leur espace. S'ils endommagent les structures d'affichage, les tables, les chaises, les appareils ou tout autre équipement qui ne leur appartiennent pas, ils devront en assumer les coûts.

Limites sonores

Les systèmes audiovisuels, ordinateurs ou autres, émettant de la musique ou des paroles, peuvent être utilisés dans la salle d'exposition, mais ne doivent en aucun temps limiter ou empêcher la diffusion audio ou visuelle d'autres kiosques.

Usage de tabac et d'alcool

Conformément à la Loi sur le tabac en vigueur au Québec, le Plaza Centre-Ville offre un environnement sans fumée. Selon les dispositions de cette loi, il est strictement interdit de fumer à l'intérieur du site et à l'intérieur des zones sans fumée. Il est également interdit de consommer de l'alcool sur les lieux de l'exposition, d'en vendre ou d'en offrir. Le seul lieu autorisé durant l'événement est le cocktail de clôture.

Accès au lieu du colloque

L'aire d'exposition est située dans le Foyer Régence au Plaza Centre-Ville qui se trouve dans le sous-sol. L'accès se fait par la station de métro Square Victoria, par le 777 boulevard Robert Bourassa ou par le quai de déchargement situé au 800 Gauvin.

Toutes les scéances se tiendront dans la salle Régence.

Livraison

Les exposants peuvent faire livrer leurs matériels directement au Plaza Centre-Ville à partir du 25 novembre. Veuillez envoyer vos boîtes à l'adresse suivante :

Plaza Centre Ville- Niveau C1 (Cassandra Manzo)

Événement : Colloque RISQ 2019

777 Robert Bourassa

Montreal, QC

H3C 3Z7

Quai de déchargement

Les exposants qui le souhaitent auront accès à un quai de déchargement situé au 800 Gauvin. Pour faire livrer votre matériel d'exposition la veille ou les jours qui précèdent l'événement, veuillez d'abord communiquer avec Janique Deslauriers à janique@iseventsolutions.com. Si vous utilisez du matériel plus léger, vous pouvez utiliser le stationnement de la Tour de la Bourse ou le stationnement en face, sur la rue Saint-Antoine (Cité international).

Horaire de montage et démontage

Montage

entre 6 h et 7 h 30

Démontage

de préférence après
le cocktail de clôture* ou entre 16 h et 16 h 30

* Veuillez noter que le cocktail aura lieu dans l'aire d'exposition et que le RISQ désire que les exposants soient présents. Le kiosque ne pourra être démonté pendant le cocktail de fermeture, comme ce dernier se déroulera dans le Foyer Régence.

Horaire d'exposition

Les visites au salon des exposants enregistreront des périodes de pointe aux heures mentionnées ici-bas. Toutefois, les participants sont libres de circuler en tout temps. Nous vous recommandons donc d'assurer une présence en tout temps entre 7 h 30 et 19 h 00.

Inscription et petit-déjeuner :	07 h 30 à 08 h 15
Pause du matin :	09 h 45 à 10 h 15
Heure du dîner :	12 h 30 à 13 h 35
Pause de l'après-midi :	15 h 20 à 15 h 50
Cocktail :	17 h 10 à 19 h 00

Hébergement

Le Plaza Centre-Ville n'offrant pas d'hébergement, un tarif spécial pour les participants du RISQ a été négocié à l'**Hôtel Bonaventure Montréal**, situé à 400 mètres (marche de 5 minutes) du Plaza Centre-Ville.

- 175\$ par chambre / par nuit, occupation simple ou double + taxes
- Tarif disponible au plus tard jusqu'au mardi 4 novembre 2019 **OU** selon disponibilité

Mode de réservation :

- Veuillez communiquer directement avec le service des réservations au 514-878-2332. Mentionnez le bloc RISQ lors de votre réservation.
- Le tarif du bloc est disponible en ligne:
<https://reservations.travelclick.com/97993?groupID=2609370&languageID=3#/guestsandros>
- Une carte de crédit valide devra être fournie au moment de la réservation.